

Regulamin

Płockiego Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku

z dnia 21 października 2017

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Płocki Powiatowy Uniwersytet Trzeciego Wieku w Powiecie płockim (*dalej PPUTW*) jest jednostką organizacyjną Samodzielnego Koła Terenowego Społecznego Towarzystwa Oświatowego 168 w Małej Wsi (*dalej Koło Terenowe*).

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania PPUTW.

Niniejszy regulamin uchwalany i zmieniany jest przez Zarząd SKT 168 STO w Małej Wsi.

Rozdział II

Zadania PPUTW

§ 2

1. Celem PPUTW jest:

- prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauk, a w szczególności w zakresie medycyny i profilaktyki zdrowia, nauk humanistycznych, kultury i sztuki, nauk społecznych, ekonomicznych i prawnych, nauk technicznych a także nauk o ziemi i wszechświecie oraz nauki języków obcych,
- włączanie osób starszych do systemu kształcenia ustawicznego poprzez prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauki,
- rozwijanie sprawności intelektualnej, psychicznej i fizycznej osób starszych,
- przeciwdziałanie samotności, aktywizacja społeczna i poprawa jakości życia osób starszych,
- podejmowanie działań mających zapobiegać wykluczeniu społecznemu osób starszych,
- podejmowanie działań zmierzających do utrzymania, nawiązywania i zacieśniania więzi i kontaktów między osobami starszymi a młodym pokoleniem,
- upowszechnianie kultury i podejmowanie działań mających na celu ułatwienie dostępu do dóbr kultury dla osób starszych,
- upowszechnianie profilaktyki gerontologicznej,
- promowanie aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia.

2. Wyżej wymienione cele PPUTW realizuje poprzez organizowanie:

- działalności edukacyjnej i szkoleniowej
- wykładów z różnych dziedzin nauki i kultury,
- zajęć seminaryjnych, warsztatów, ćwiczeń, sekcji lub innych form zajęć specjalistycznych,
- wyjazdów edukacyjnych, krajoznawczych i rekreacyjnych,
- prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- organizację imprez okolicznościowych włączających PPUTW w aktualne problemy społeczne oraz życie społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem środowisk w trudniejszej sytuacji życiowej.

dział III

unki przyjęcia, prawa i obowiązki słuchaczy PPUTW

§ 3

- . Słuchaczem PPUTW może być każdy mieszkaniec Powiatu plockiego, który ukończył 50 rok życia i przedłożył deklarację słuchacza PPUTW.
- . Warunkiem uzyskania statusu słuchacza PPUTW jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Koło Terenowe w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności PPUTW.
- . Listę słuchaczy PPUTW prowadzi koordynator PPUTW.
- . Prawa i obowiązki słuchacza określają : regulamin i statut STO, uchwały walnego zebrania członków i zarządu koła STO.

§ 4

Słuchacze PPUTW mają prawo do:

- a. współorganizowania działalności edukacyjnej, kulturalnej, twórczej, krajoznawczo - turystycznej i zespołowej;
- b. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w wykładach, zajęciach seminaryjnych i plenarnych, warsztatach, ćwiczeniach, sekcjach lub innych formach zajęć specjalistycznych a także wycieczkach;
- c. zapoznania się z programem działalności PPUTW;
- d. zabierania głosu i zgłaszania wniosków w sprawach związanych z działalnością PPUTW.

Słuchacze PPUTW mają obowiązek:

- a. aktywnie uczestniczyć w realizacji celów PPUTW;
- b. przestrzegać zasad kulturalnego współżycia społecznego w społeczności uniwersyteckiej oraz wzajemnej życzliwości i pomocy koleżeńskiej;
- c. podpisywać listy obecności poświadczające korzystanie z zajęć;
- d. systematycznie uczestniczyć w zadeklarowanych przez siebie zajęciach; nie spóźniać się i usprawiedliwiać swoje nieobecności;
- e. terminowo uiszczać ustalone opłaty za zajęcia.

dział IV

ity

§ 5

- 1. Koło Terenowe może pobierać od słuchaczy PPUTW opłatę semestralną. Wysokość opłaty semestralnej ustalana jest przez Zarząd Koła Terenowego (*dalej Zarząd Koła*) w porozumieniu z koordynatorem PPUTW.
- 2. Zaleganie przez słuchacza PPUTW z opłatami, co najmniej za jeden semestr, skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
- 3. W przypadku rezygnacji z zajęć organ prowadzący nie zwraca opłaty semestralnej.
- 4. Zapisanie się do PPUTW w trakcie roku akademickiego nie zwalnia słuchacza z obowiązku wniesienia pełnej opłaty semestralnej.

§ 6

1. Koło Terenowe może pobierać od słuchaczy PPUTW – oprócz opłaty semestralnej - opłaty za udział w zajęciach organizowanych w ramach PPUTW (dalej opłaty).
2. Wysokość opłat i terminy ich wnoszenia określone są przez Zarząd Koła w porozumieniu z koordynatorem PPUTW.
3. Słuchacz PPUTW może uzyskać zwrot wniesionych opłat, pod warunkiem iż zgłosi na piśmie rezygnację z danego rodzaju zajęć wraz z uzasadnieniem, nie później jednak niż na tydzień przed rozpoczęciem tych zajęć. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Koła.
4. Nieobecność słuchacza PPUTW na wykładach i innych zajęciach nie powoduje obniżenia opłat za te zajęcia.

§ 7

1. Koło Terenowe pobiera opłatę za legitymację i indeks słuchacza PPUTW. Wysokość opłaty ustala Zarząd Koła w porozumieniu z koordynatorem PPUTW.
2. Utrata legitymacji lub indeksu wymaga zgłoszenia, a wydanie duplikatu poniesienia kosztów jego sporządzenia.
3. Legitymacja i indeks słuchacza PPUTW upoważnia do:
 - a. brania udziału w zajęciach organizowanych w ramach PPUTW pod warunkiem opłacenia opłat za te zajęcia;
 - b. korzystania ze zniżek, które PPUTW ustali z właściwymi podmiotami publicznymi i prywatnymi.
 - c. Uzyskiwania wpisów po każdym zajęciach w których uczestniczył słuchacz.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 5, § 6 i § 7 wnoszone są na wyodrębniony rachunek bankowy Koła Terenowego.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane wyłącznie na cele związane z działalnością PPUTW.
3. Środkami, o których mowa w § 5, § 6 i § 7 może dysponować Zarząd Koła. Zarząd Koła może wydzielić pulę środków do dyspozycji koordynatora PPUTW.

Rozdział V

Organizacja zajęć

§ 9

1. Rok akademicki w PPUTW trwa od października danego roku kalendarzowego do czerwca następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki w PPUTW podzielony jest na dwa semestry:
3. semestr zimowy - trwa od października do stycznia następnego roku,
4. semestr letni - trwa od lutego do czerwca.
5. W ciągu roku akademickiego przewidziane są przerwy od czerwca do września oraz w okresie ferii zimowych oraz świątecznych.
6. Nauka w PPUTW odbywa się w dwuletnim zamkniętym cyklu i trwa cztery semestry z możliwością dalszego studiowania.
7. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności powodują skreślenie z listy studentów PPUTW.

§ 10

1. Koordynator PPUTW w porozumieniu z Gminnymi Koordynatorami opracowują program edukacyjno-aktywizacyjny PPUTW (*dalej program*). Program edukacyjno-aktywizacyjny zatwierdzany jest przez Zarząd Koła.
2. W ramach PPUTW funkcjonują sekcje, które są powoływane zgodnie z potrzebami słuchaczy w każdej gminie.
3. Program powinien obejmować co najmniej tematykę zajęć, ich miejsce i termin oraz informację o wykładowcy.
4. Przed rozpoczęciem każdego semestru koordynator PPUTW podaje program do wiadomości słuchaczy PPUTW obejmujący co najmniej jeden semestr.
5. Schemat programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Program i metody pracy PPUTW nastawione są na aktywność, samodzielność słuchaczy PPUTW oraz dostosowane są do ich potrzeb i zainteresowań.
2. Program obejmuje między innymi wiedzę z zakresu nauk:
 - a. humanistycznych,
 - b. medycznych i profilaktyki zdrowia,
 - c. społeczno-ekonomicznych,
 - d. przyrodniczych,
 - e. historycznych
 - f. prawnych.
3. Zajęcia w PPUTW prowadzone są w następujących formach :
 - a. wykłady audytoryjne,
 - b. wykłady specjalistyczne,
 - c. warsztaty tematyczne
 - d. lektoraty,
 - e. seminaria,
 - f. lektoraty językowe,
 - g. kursy komputerowe,
 - h. zajęcia ruchowe,
 - i. wyjazdy edukacyjne,
 - j. wycieczki turystyczne,
 - k. zajęcia rekreacyjne,
 - l. samopomoc koleżeńską,
 - m. inne rodzaje zajęć indywidualnych i grupowych w zależności od potrzeb.

§ 12

4. Liczebność grup na zajęcia (z wyjątkiem wykładów otwartych) ustala Zarząd Koła w porozumieniu z koordynatorem PPUTW.
5. Koło Terenowe zapewnia nieodpłatnie:
 - a. pomieszczenia do prowadzenia zajęć,
 - b. obsługę techniczną i sprzęt audiowizualny.

§ 13

1. PPUTW działa w strukturach organizacyjnych Koła Terenowego SKT 168 STO.
2. Bieżącą działalnością kieruje Zarząd Koła. Zarząd Koła wyznacza koordynatora PPUTW i powołuje radę programową-naukową.
3. Do kompetencji Zarządu Koła należą wszystkie sprawy za wyjątkiem tych, które w niniejszym Regulaminie lub Statucie STO przekazano do kompetencji innych organów w tym Koordynatora PPUTW lub Koordynatorów gminnych.
4. W każdej gminie, która zadeklarowała przystąpienie do PPUTW funkcjonuje Gminny Koordynator powołany w porozumieniu z Wójtem lub Burmistrzem.
5. Do zadań Gminnego Koordynatora należy: koordynacja i organizacja działań związanych z funkcjonowaniem PPUTW na terenie jego gminy.
6. Koordynator PPUTW i Koordynatorzy Gminni wchodzi w skład Rady Naukowo – Programowej i powoływani są do niej uchwałą Zarządu Koła SKT 168.

§ 14

W ramach PPUTW funkcjonują:

- a. samorząd słuchaczy,
- b. rada programowo-naukowa.

§ 15

1. Samorząd słuchaczy działa w każdej gminie, która przystąpiła do PPUTW i jest organem opiniotwórczym - doradczym i wspierającym działalność Zarządu Koła i koordynatora PPUTW i gminnego Koordynatora PPUTW.
2. W skład samorządu słuchaczy wchodzi liderzy sekcji/grup.
3. Pierwsze posiedzenie samorządu słuchaczy zwołuje koordynator PPUTW lub Gminny Koordynator PPUTW.
4. Podczas pierwszego wspólnego posiedzenia samorządu słuchaczy, wybierany jest przewodniczący samorządu słuchaczy, który koordynuje jego pracę. Osoba, która w głosowaniu uzyskała największą liczbę głosów, zostaje wybrana na przewodniczącego samorządu słuchaczy.
5. Samorząd słuchaczy:
 - a. współpracuje z Zarządem Koła i koordynatorem PPUTW oraz Gminnym Koordynatorem PPUTW przy opracowywaniu oferty merytorycznej PPUTW,
 - b. opiniuje wysokość i wprowadzenie opłaty semestralnej i jej wysokość;
 - c. udziela koordynatorowi PPUTW i Gminnemu Koordynatorowi PPUTW pomocy przy organizacji działalności PPUTW (wykładów, wycieczek, szkoleń, kursów itp.)
 - d. przedstawia Zarządowi Koła i koordynatorowi PPUTW i Gminnemu Koordynatorowi PPUTW opinie i potrzeby społeczności członków PPUTW,
 - e. organizuje w porozumieniu z Koordynatorem PPUTW i Gminnym Koordynatorem PPUTW wydarzenia rekreacyjno-rozrywkowe.
6. Posiedzenia samorządu słuchaczy mogą odbywać się w miarę potrzeb w dniu wykładów lub w innym ustalonym terminie.
7. Posiedzenia samorządu słuchaczy zwołuje przewodniczący samorządu słuchaczy ustalając miejsce, termin i porządek posiedzenia. O posiedzeniu samorządu słuchaczy zawiadamia

się poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej PPUTW. Posiedzenia samorządu są jawne.

8. Samorząd słuchaczy podejmuje ustalenia w formie zaleceń, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
9. Zalecenia nie są wiążące dla Zarządu Koła i koordynatora PPUTW.

§ 16

1. Rada jest ciałem opiniodawczo-doradczym Zarządu Koła i koordynatora PPUTW.
2. Zadaniem Rady jest w szczególności:
 - a. czuwanie nad wysokim poziomem oferty merytorycznej PPUTW,
 - b. opiniowanie programu edukacyjno-aktywizującego na kolejny rok akademicki oraz proponowanie zmian w tym programie,
 - c. wspieranie merytoryczne oraz wyznaczanie efektywniejszych kierunków ewoluowania oferty programowej,
 - d. pozyskiwanie wykładowców z wyższych uczelni, osobowości świata nauki, polityki, kultury i sztuki,
3. Rada może opiniować inne sprawy przedłożone jej przez Zarząd Koła i koordynatora PPUTW.
4. W skład Rady wchodzi co najmniej 5 członków o uznanym autorytecie - pracowników naukowych, samorządowców, specjalistów z różnych dziedzin nauki, przedstawicieli słuchaczy oraz innych osób wspierających ideę edukacji osób starszych.
5. Członkowie Rady spośród swojego grona wybierają Przewodniczącego, który organizuje i kieruje pracami Rady oraz Sekretarza, który zajmuje się stroną formalną i prowadzi jej dokumentację.
6. Rada obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Rady są jawne.
7. Posiedzenia Rady są zwoływane w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący w porozumieniu z koordynatorem PPUTW, ustalając miejsce, termin i porządek posiedzenia. Członkowie Rady powinni być zawiadomieni o miejscu, terminie Rady co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.
8. Rada podejmuje ustalenia w formie zaleceń, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd Koła.
2. Regulamin niniejszy zostaje uchwalony na czas nieokreślony.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Podpis: