

**ZARZĄDZENIE NR 47.2018**  
**WÓJTA GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 25 lipca 2018 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkół, przedszkoli lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000 i 1349) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkół, przedszkoli lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie: miejsce zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek- miejsce zamieszkania, mogą wykonywać ich rodzice lub opiekunowie prawni.

**§ 2.** 1. Podstawą zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem prawnym o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Wniosek należy złożyć do Urzędu Gminy Stara Biała, Biała ul. Jana Kazimierza 1.

3. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 2, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka i ze szkoły/przedszkola/ośrodka do miejsca zamieszkania.

2. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia i obejmuje okres na który zawarto umowę.

3. Umowa zawierana jest na czas określony z możliwością dwutygodniowego wypowiedzenia.

4. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka i ze szkoły/przedszkola/ośrodka do miejsca zamieszkania, prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 4.** Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego, a szkołą/przedszkolem/ośrodkiem - rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, określone w kilometrach.

**§ 5.** Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 1-2 ustawy Prawo oświatowe.

**§ 6. 1.** Ustala się stawkę za 1 kilometr przebiegu własnego samochodu w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego w wysokości **70%** stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271, z 2004 r., Nr 237, poz. 2376; z 2007 r., Nr 201, poz. 1462 oraz z 2011 r., Nr 61, poz. 308), obowiązującej w dniu podpisania umowy.

2. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu, która jest obliczana jako iloczyn poczwórnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka, stawki za 1 km przebiegu określonej w ust. 1 i liczby dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

3. Liczba dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku musi być potwierdzona podpisem dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka lub upoważnionej przez niego osoby.

4. Za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

**§ 7. 1.** Rodzic/opiekun prawny ucznia, który podpisał umowę, o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, składa w Urzędzie Gminy Stara Biała wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z potwierdzeniem ze szkoły/przedszkola/ośrodka, nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

3. Wzór wniosku o rozliczenie kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 8.** Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż po 14 dniach od dnia złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku o rozliczenie kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.

**§ 9.** Traci moc Zarządzenie Nr 2.2013 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewniania dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

**§ 10.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Sławomir Wawrzyński**