

.....  
(pieczętka organizacji)

.....  
(data, miejscowość)

.....  
.....  
.....  
(tytuł zadania publicznego)

## AKTUALIZACJA OPISU POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ

### **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

(opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego).

.....  
Data, pieczętka imienna i funkcja  
lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS