

## **Regulamin naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument zwany dalej „Regulaminem” określa warunki naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
2. Program „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwany dalej „Programem” realizowany jest na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Stara Biała reprezentowaną przez Wójta Gminy Stara Biała a Wojewodą Mazowieckim w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Głównym celem Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
  - a) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
  - b) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.
4. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
5. Aktywność zawodowa, nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.
6. Program będzie realizowany w formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
7. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Stara Biała.
8. Program będzie realizowany od 1 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
9. Jednostką realizującą Program jest Gmina Stara Biała. Na zlecenie Gminy Stara Biała usługi opieki wytchnieniowej w 2024 r. będą świadczone przez zewnętrznego wykonawcę.
10. Za rekrutację uczestników do Programu, przyznanie usług oraz koordynację działań, bieżący monitoring i nadzór nad jakością usług, bezpośredni kontakt z wykonawcą usług odpowiada Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Biała zwany dalej Ośrodkiem.

## § 2

### **Rekrutacja do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**

1. Nabór uczestników Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 będzie prowadzony w terminie od 22 stycznia 2024 r. do 5 lutego 2024 r.
2. W 2024 r. planuje się usługami opieki wytchnieniowej objąć 9 osób, w tym:
  - a) 1 dziecko do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - b) 8 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności albo orzeczeniem równoważnym.
3. Celem zgłoszenia się do udziału w Programie należy złożyć dokumenty rekrutacyjne:
  - a) wypełniona i podpisana Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
  - b) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku dziecka do 16 roku życia, kserokopia orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym,
  - c) oświadczenie opiekuna o innych formach wsparcia – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - d) podpisana klauzula informacyjna RODO – MRiPS – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - e) podpisana klauzula informacyjna RODO – GOPS – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - f) podpisane Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Programie – Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Stara Biała ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała w godzinach urzędowania (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek – w godzinach od 7.00 do 15.00, środa – w godzinach od 8.00 do 16.00) lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub platformy ePUAP.

## § 3

### **Kwalifikacja uczestników do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**

1. Kwalifikacja do przyznania usługi opieki wytchnieniowej następuje na podstawie „Karty zgłoszenia do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 i kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku dziecka do 16 r. ż.
2. W pierwszej kolejności usługę opieki wytchnieniowej przyznaje się członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, która:
  - ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności) lub
  - wymaga wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji) lub
  - stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.

3. Przy kwalifikacji do Programu uwzględnia się stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu, na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego.
4. Rekrutacji podlegają kompletne wnioski. Ważność orzeczenia o niepełnosprawności / orzeczenia o stopniu niepełnosprawności musi obejmować okres świadczenia usługi.
5. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (np. śmierć członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej lub jego nagły pobyt w szpitalu) usługi opieki wytchnieniowej mogą być przyznane bez Karty zgłoszenia do Programu. W takim przypadku dokument ten powinien zostać uzupełniony niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia tej sytuacji.
6. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.**
7. Zgłoszenia do Programu będzie rozpatrywać Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała oraz pracownik socjalny (na którego rejonie działania zamieszkuje osoba z niepełnosprawnością). Listę osób zakwalifikowanych do Programu zatwierdzi Kierownik. Pozostałe osoby zgłoszone do Programu po zakończeniu rekrutacji zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane pisemnie. Informacja o zakwalifikowaniu do Programu określi m.in. formę i termin realizacji usług opieki wytchnieniowej, zakres wsparcia i limit godzin a także prawa i obowiązki wynikające z przyznania usług opieki wytchnieniowej.

#### **§ 4**

##### **Zasady uczestnictwa w Programie „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**

1. W ramach Programu limit godzin na jedną osobę z niepełnosprawnością w 2024 r. wynosi 180 h usług opieki wytchnieniowej do zrealizowania w okresie III-XII.2024 r. (średnio 18 h w miesiącu).
2. Uczestnik, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usługi w ramach Programu.
3. Usługa opieki wytchnieniowej będzie realizowana zgodnie ze sporządzonym harmonogramem. Usługi mogą być świadczone od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 6.00 do 22.00 w wymiarze nie przekraczającym 4 godziny dziennie. Jako godzinę należy rozumieć 60 minut.
4. Godziny niewypracowane w danym miesiącu (np. z powodu hospitalizacji) mogą zostać przeniesione na kolejny miesiąc.

#### **§ 5**

##### **Zakres usług w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**

1. Usługa opieki wytchnieniowej polega m.in. na pomocy osobie z niepełnosprawnością w poruszaniu się i przemieszczaniu, pielęgnacji i higienie osobistej, zapewnieniu przygotowania i podania posiłków i napoju, czystości w miejscu przebywania, wspólnym spędzaniu czasu.
2. Zakres usług zostanie ostatecznie określony i uzgodniony z uczestnikiem Programu.
3. Opiekunowie nie świadczą i nie wykonują żadnych czynności medycznych.
4. Po każdym miesiącu świadczenia usług opieki wytchnieniowej (do 7 dnia następnego miesiąca) podmiot realizujący usługi przekazuje do Ośrodka Kartę rozliczenia usługi opieki wytchnieniowej - Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

5. Karta jest potwierdzeniem realizacji usługi i powinna być podpisana przez uczestnika Programu, osobę która usługi opieki wytchnieniowej realizowała oraz koordynatora – reprezentującego podmiot realizujący usługi.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
2. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dot. usług opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
3. W celu zapewnienia wysokiej jakości usług gmina obowiązana jest monitorować świadczenie usług opieki wytchnieniowej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług opieki wytchnieniowej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie pisemnej.
4. Korzystanie z usług opieki wytchnieniowej oznacza zobowiązanie uczestnika Programu do udzielania informacji służących kontroli monitoringowi jakości usług.
5. Wszelkie informacje należy zgłaszać do pracowników socjalnych Ośrodka tel. (24) 367-66-31; 367-66-32; 367-66-33,
6. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres trwania Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
8. Zastrzega się prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu niezbędnych celem prawidłowej realizacji Programu.
9. Regulamin Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Biała w zakładce GOPS – Realizowane programy oraz wyłożony w siedzibie Ośrodka.